

06_ Documentación empresas POLACAS (doc. empresas y trabajadores)



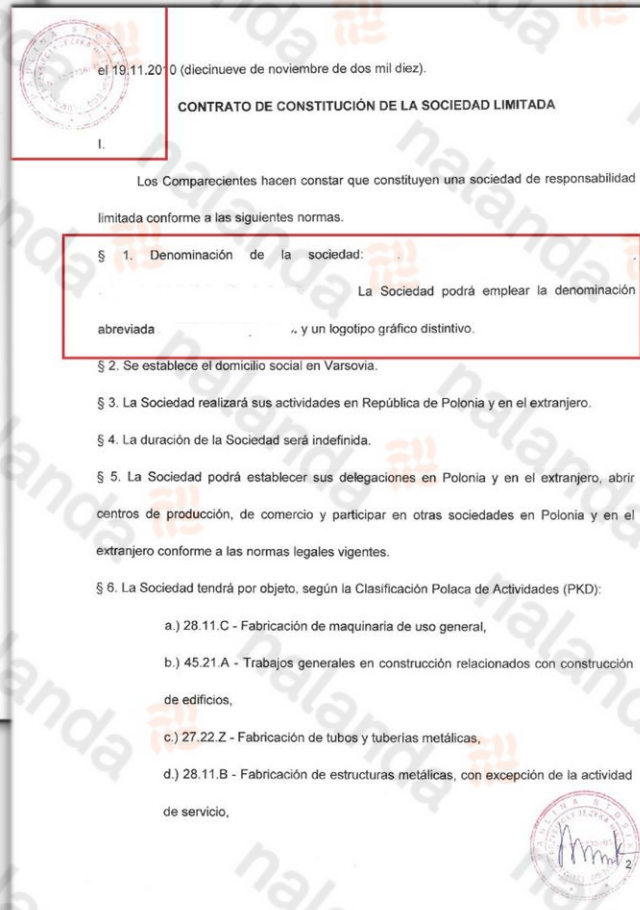
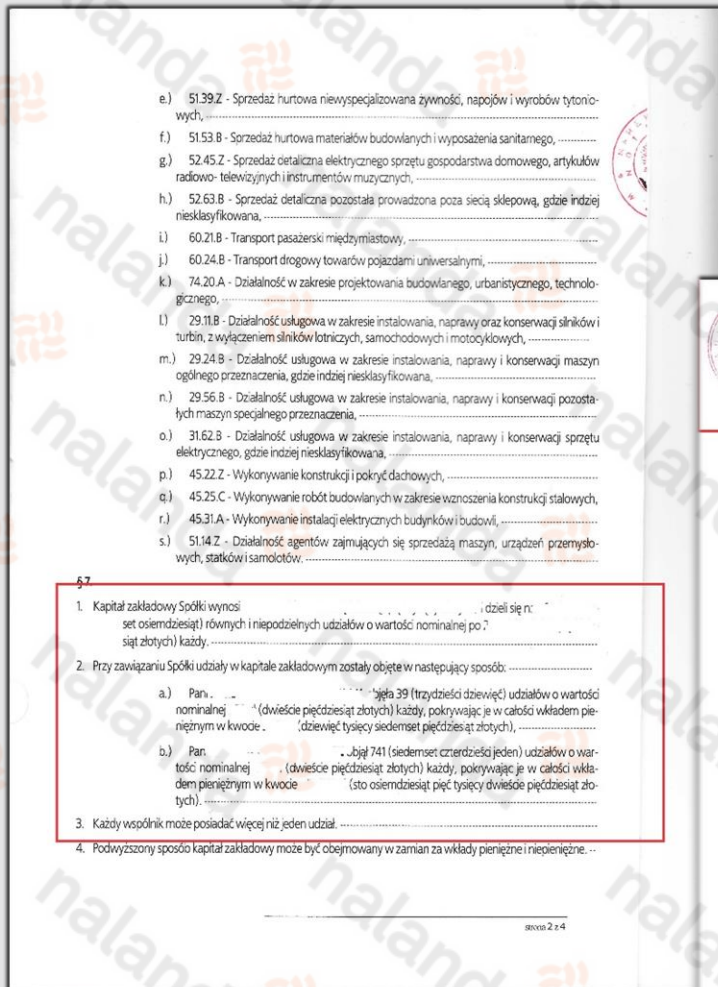
Autor: scp/ Revisado: biz

Nalanda

14/10/2021

Índice Documentación empresas Polacas

1.	DOCUMENTACIÓN BLOQUE EMPRESAS:	3
1.1	Escrituras Constitución:	3
1.2	CIF/Razón social:	4
1.3	Poderes:	4
1.4	DNI Firmante:	4
1.5	Seguridad social:	5
1.6	Mutua de accidentes:	5
1.7	Seguro Responsabilidad Civil:	5
1.8	Seguro Convenio:	6
1.9	REA:	6
1.10	IAE:	6
1.11	Deudas AEAT:	6
1.12	Certificado Deudas SS:	8
1.13	RLC/TC1:	9
1.14	RNT/TC2:	9
1.15	Certificado Nóminas:	9
1.16	Informe de Trabajadores en Alta	9
1.17	Servicio Prevención: tanto las especialidades técnicas como vigilancia de la salud (reconocimientos médicos):	9
2	DOCUMENTACIÓN BLOQUE TRABAJADORES:	10
2.1	Apdo. DNI/ PASAPORTE:	10
2.2	Apdo. PERMISO DE RESIDENCIA:	10
2.3	Apdo. Formación PRL del trabajador:	10
2.4	Apdo. Certificado aptitud médica:	11
2.5	Apdo. Contrato:	11
2.6	Apdo. IDC:	12
2.7	Apdo. Entrega de EPIS:	15
2.8	Apdo. Entrega de Información de riesgos:	15
2.9	Apdo. Autorización de maquinaria:	15



1.2 CIF/Razón social:

Para empresas extranjeras no establecidas en España, no requiere. No habrá que aportar ningún documento.

1.3 Poderes:

Mismo documento que en el apartado [Escrituras de constitución](#)

1.4 DNI Firmante:

Para empresas extranjeras NO establecidas en España, en función de la nacionalidad del cargo de la empresa aportarán:

- COMUNITARIOS: Tarjeta de identidad de país de origen o Pasaporte.
- NO COMUNITARIOS: Pasaporte o visado o tarjeta TIE (tarjeta identificación extranjero), ejem. Permiso de trabajo.

Para empresas extranjeras SI establecidas en España, En función de la nacionalidad del cargo de la empresa aportarán:

- COMUNITARIOS: Tarjeta de identidad de país de origen o Pasaporte.
- NO COMUNITARIOS: Visado o tarjeta TIE (tarjeta identificación extranjero), ejem. Permiso de trabajo.

1.5 Seguridad social

No requiere documento mientras que no esté dado de alta en España.

1.6 Mutua de accidentes

No requiere documento mientras que no esté dado de alta en España y además tenga dado de alta trabajadores en la SS de España.

1.7 Seguro Responsabilidad Civil:

Tendrá que aportar póliza y recibo del seguro de RC. Si la póliza está en el idioma polaco debe aportar también la traducción al español o inglés junto a la póliza original.

En la póliza o certificado del seguro deberá cumplir los siguientes criterios:

- La empresa tiene que ser el tomador del seguro "*policy holder*" o asegurado adicional "*insured*".
- Nombre de la aseguradora.
- Número de póliza.
- Tiene que tener contratada la cobertura de Responsabilidad patronal = "*Employer's liability*". Además, deberá indicar el límite anual y por víctima "*Sub-limit for 1 person*".
- Tiene que tener contratada la cobertura de daños a terceros: "*Third party property damage / general third party liability*". Además, deberá indicar el límite anual y por siniestro "*loss*".
- Tiene que incluir la actividad asegurada "*Risk insured*".
- La póliza cubra los trabajos realizados en España.

Para justificar el pago deberán aportar cualquier de estas opciones:

- Recibo del banco, donde se incluya periodo de pago cubierto y numero de póliza
- Recibo de la aseguradora (donde se incluya pago cubierto y N.º de póliza), junto al justificante de pago bancario de dicho importe.
- Certificado de la aseguradora, donde se indique hasta que fecha está pagado, no es válida la vigencia del seguro.

I. Nr zaświadczenia: 1472-SER

II. Zświadczam się, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa / gwarantuję sobie i moim następcom prawnym, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w sprawie odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa***) wnoskodawcy, wymienionego w części A, wg stanu na dzień **03-08-2021** wynoszą ogółem zł, słownie:

z tego, od zaliczki w kwocie zł,
za okres
z tego, od zaliczki w kwocie zł,
za okres
z tego, od zaliczki w kwocie zł,
za okres
z tego, od zaliczki w kwocie zł,
za okres

III. kwota zł została odroczone do dnia
kwota zł została odroczone do dnia
kwota zł została odroczone do dnia
kwota zł została odroczone do dnia

kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu

IV. Zświadczam się, że wobec wnoskodawcy wymienionego w części A: ***)
1. jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnoskodawcy 1. tak 2. nie
2. jest prowadzone postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe 1. tak 2. nie

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa informuję się, że ~~postępowanie~~ nie jest***) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnoskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnoskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

ZAS-W 2

/Página 2/

III. Se certifica que no hay intereses por demora mencionados en el art. 53 a de la ley del 29 de agosto de 1997 – Ordenación fiscal del solicitante cuyos datos se presentan en la parte A del documento, según los registros a fecha de 03-08-2021 en total son zlotys, en palabras..... y del anticipo en la cuota de zł por el periodo..... y del anticipo en la cuota de zł por el periodo..... y del anticipo en la cuota de zł por el periodo.....

III. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 1)**):
El importe de zł se ha retrasado hasta la fecha:
El importe de zł se ha retrasado hasta la fecha:
El importe de zł se ha retrasado hasta la fecha:
El importe de zł se ha retrasado hasta la fecha:

El importe de se pagará en plazos, con término de pago del último plazo el día
El importe de se pagará en plazos, con término de pago del último plazo el día
El importe de se pagará en plazos, con término de pago del último plazo el día
El importe de se pagará en plazos, con término de pago del último plazo el día

IV. xx *)
a) el procedimiento ejecutivo de administración está en curso, también en otro alcance que el fiscal del Solicitante Si No
b) el procedimiento penal de delitos fiscales o infracciones fiscales Si No

V. En base al art. 306 e §3 de la ley del 29 de agosto de 1997 – Código tributario (BOE del 2015 por 613) se informa que xxxxx *) no se lleva ningún procedimiento cuyo objetivo sea determinar el importe de las deudas del Solicitante o de los intereses por demora mencionados en el art. 53 a de la ley del 29 de agosto de 1997 – Ordenación fiscal o procedimiento cuyo efecto es determinar el nivel de deudas del solicitante o los intereses por demora mencionados en el art. 53 a de la ley del 29 de agosto de 1997 – Ordenación fiscal ha finalizado.



ZAS-W 2/3

I. Nr zaświadczenia: 1472-SER-2.4150.5741.2021

VI.**) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 21.00 zł, słownie: dwadzieścia jeden zł,

VII.**) ~~Wobec podatnika nie prowadzono postępowania egzekucyjnego w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnoskodawcy.~~

VIII.**) ~~Każda podlega opłata skarbową prowadzono opłaty skarbowe***) na podstawie~~

 
Monika Napijalska
Kierownik Działu

(opcjonalnie, jeżeli zaświadczenie nie jest używane w formie dokumentu elektronicznego) (podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego, a jeżeli zaświadczenie zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis polecony z profilem zaufanym ePUAP)

*) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.
**) Niepotrzebne skreślić.
***) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatek, plafone lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

ZAS-W 3

/Página 3/

VI. Se ha pagado el importe de 21.00 zł, en palabras veintidós zlotys, en concepto del impuesto de timbre.

VII. ~~Con respecto al contribuyente no se ha llevado a cabo un procedimiento ejecutivo en la administración, también en otro ámbito que el de los impuestos.~~

VIII. ~~Cada uno de ellos está sujeta a pago de impuestos***) sobre la base de~~

(Abajo figura un sello y una firma ilegible./
/En la parte baja figuran los notos/

*) Tachar lo que resulte innecesario.
**) Rellenar en caso de emisión de la certificación en más que un ejemplar del formulario.
***) Si el pago de la deuda fiscal (junto con los intereses por demora) se ha atrasado o puesto a plazos, se considera que el contribuyente o el cobrador hasta la fecha de hasta las fechas de término de pago de los cuales se habla en el art. 49 §1 de la ley del 29 de agosto de 1997 – Código tributario, no tiene atrasos fiscales (art. 306 e §3 de la ley del 29 de agosto de 1997 – Código tributario)

ZAS-W 3/3

1.12 Certificado Deudas SS:

Para empresas no establecidas en España, tendrá que aportar certificado emitido por ZUS: "ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU WOPLACANIU SKLADK" **junto a su traducción AL ESPAÑOL O INGLÉS.** El documento original debe estar firmado por un funcionario. (Tiene validez mensual) Será válido para todas las constructoras que requieran certificado de la SS Nominativo.

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
III Oddział w Warszawie

02-08-2021
data wydania

ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU WOPLACANIU SKLADK

1. Nr zaświadczenia:
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: WARSZAWA

NIP: 527-...-...
REGON: 1404-...-...
PESEL:
Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu* :

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a) ubezpieczenia społeczne *
- b) Fundusz Emerytalno-Pomostowych *
- c) ubezpieczenie zdrowotne *
- d) Fundusz Pracy *
- e) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

02 - 08 - 2021
dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 poz.1778 z późn.zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257).

ST. INSPEKTOR
Alicja Kaczor
pieczęć służbowa i podpis upoważnionego pracownika

* niepłatnych składki
ZUS S-72

www.zus.pl ☎ 22 6 22 6 22 6
faks 22 6 22 6 22 6

TRADUCCIÓN DEL IDIOMA POLACO

/El documento traducido es un certificado de la Central de Seguridad Social, expedido en papel con logotipo i siglas del nombre de la entidad. Se traducen puntos que se refieren al pagador./

Central de Seguridad Social
00-701 Warszawa

Fecha de emisión: 02/08/2021

CERTIFICADO DE SITUACIÓN DE COTIZACIÓN DE PRIMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Número del certificado: **5500712.**
2. Datos del solicitante (pagador de primas):
Nombre / Apellido y Nombre / Dirección: " "

NIP: 527-...-...
REGON: 14C

3. Se certifica, que el solicitante (pagador de primas) está obligado a pagar las primas de:

- a) seguridad social
- b) seguridad sanitaria
- c) Fondo de Trabajo
- d) Fondo de las Prestaciones al Empleado Garantizadas

No tiene atrasos en los pagos a fecha de: **02/08/2021**

El certificado se expide a petición del pagador de las primas, en base al art. 50 inciso 4 y art. 123 de la ley de fecha de 13 de Octubre de 1998 sobre el sistema de seguridad social (texto refundido, BOE del 2017, pos. 1778) y art. 217 y 218 del Código de Enjuiciamiento Administrativo (BOE del 2017, pos. 1257 con modificaciones posteriores)

Empleado de la Central de Seguridad Social facultado a la emisión del certificado:
Alicja Kaczor

1.13 RLC/TC1:

Para empresas no establecidas en España, tendrán que aportar el mismo documento que en solicitado en el apartado "Certificado de deudas de la SS", es decir, tendrá que aportar certificado de "ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU WOPLACANIU SKLADEK ", **junto a su traducción AL ESPAÑOL O INGLÉS.**

1.14 RNT/TC2:

Para empresas no establecidas en España, tendrán que aportar el mismo documento que en solicitado en el apartado "Certificado de deudas de la SS", es decir, tendrá que aportar certificado de "ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU WOPLACANIU SKLADEK ", **junto a su traducción AL ESPAÑOL O INGLÉS.**

1.15 Certificado Nóminas:

Es necesario que justifique el pago de los salarios mediante certificado, nominas firmadas o nomina sin firmar junto a transferencia (en función de los criterios que aplica la constructora con la que trabajen) de todos los trabajadores que estuvieron en obra el mes anterior al que se está verificando la documentación. En el supuesto que el mes que está solicitando el portal que se justifique el pago de salarios, no hubieran empezado aun a trabajar en ninguna obra, podrán aportar certificado de "no tener trabajadores en obra durante el mes solicitado". Si estos documentos están emitidos en un idioma diferente al español o inglés deberán venir acompañados con su traducción a alguno de estos dos idiomas.

1.16 Informe de Trabajadores en Alta

Para empresas extranjeras no establecidas en España, no requiere. No habrá que aportar ningún documento.

1.17 Servicio Prevención: tanto las especialidades técnicas como vigilancia de la salud (reconocimientos médicos):

De acuerdo con la *Directiva 96/71/CE* sobre desplazamiento de trabajadores para la prestación de servicios a otros países de la UE, durante el período de desplazamiento tienen prioridad las disposiciones legales del país de acogida sobre derechos y condiciones de trabajo y, entre ellos, los relativos a salud y seguridad en el trabajo.

Al ser una empresa comunitaria, serán las constructoras quienes decidan si solo aplican la normativa española en tema de prevención o por el contrario aceptan tanto la normativa española como la del país de origen. Por tanto:

- Si la subcontrata extranjera tiene contratado un servicio de prevención español. Se solicitan los mismos documentos que para una empresa española.

- Si la subcontrata extranjera sigue la normativa de su país de origen (siempre que la constructora lo acepte) podrán surgir los siguientes casos:
 - ✓ Prevención asumida por un servicio externo (empresa de prevención del país de origen): **Deberán aportar contrato original con su traducción al español o inglés** (para identificar que tiene contratado el área de prevención y los reconocimientos médicos). Para justificar el pago: la factura de dicho servicio junto a su justificante de pago indicando el periodo de pagado o certificado emitido por la propia entidad de prevención donde indique hasta la fecha se encuentra la empresa al corriente de pago. Esos documentos si están emitidos en su idioma, deberán de venir acompañados por su traducción al español o inglés.
 - ✓ Prevención asumida por la propia empresa: Certificado de la empresa de constitución del servicio interno o designación de trabajadores por parte del empresario (original junto a su traducción en español o inglés), junto al certificado OSHAS 18001 o ISO 45001 2018 (ya que en Italia no se les exige por ley auditoría). Si estos documentos están emitidos en un idioma diferente al español o inglés deberá venir acompañado con su traducción en alguno de estos dos idiomas.

2 DOCUMENTACIÓN BLOQUE TRABAJADORES:

2.1 Apdo. DNI/ PASAPORTE:

Al desplazar trabajadores de empresas comunitarias, se acreditará sus identidades:

- Trabajador comunitario: con tarjeta de identificación de su país de origen, pasaporte o carnet de conducir.
- Trabajador no comunitario con residencia en el país donde tiene el domicilio social la empresa: Tarjeta TIE.

2.2 Apdo. PERMISO DE RESIDENCIA:

Al desplazar trabajadores de empresas comunitarias, solo se solicitará este apartado a los trabajadores no comunitarios con residencia en el país donde tiene el domicilio social la empresa, y el documento a aportar será la Tarjeta TIE.

2.3 Apdo. Formación PRL del trabajador:

De acuerdo con la *Directiva 96/71/CE* sobre desplazamiento de trabajadores para la prestación de servicios a otros países de la UE, durante el periodo de desplazamiento tienen prioridad las disposiciones legales del país de acogida sobre derechos y condiciones de trabajo y, entre ellos, los relativos a salud y seguridad en el trabajo. Por tanto, al igual que ocurría en el apartado "Servicio de prevención" del bloque de documentación de empresa.

Al ser una empresa comunitaria, serán las constructoras quienes decidan si solo aplican la normativa española en tema de formación de PRL o por el contrario aceptan tanto la normativa española como la del país de origen. Por tanto:

- Si aportan formación impartida por un Servicio de Prevención español. Se solicitan los mismos documentos y además se seguirán los mismos criterios de verificación que para una empresa española.
- Si aportan una formación de Prevención de riesgos laborales impartida por una empresa comunitaria, no española (siempre que la constructora lo acepte). Deberán aportar certificado de formación donde se identifique al trabajador y la formación de PRL del puesto de trabajo, si este certificado está emitido en un idioma diferente al español o inglés deberá **venir acompañado con su traducción en alguno de estos dos idiomas**.

2.4 Apdo. Certificado aptitud médica:

De acuerdo con la *Directiva 96/71/CE* sobre desplazamiento de trabajadores para la prestación de servicios a otros países de la UE, durante el período de desplazamiento tienen prioridad las disposiciones legales del país de acogida sobre derechos y condiciones de trabajo y, entre ellos, los relativos a salud y seguridad en el trabajo. Por tanto, al igual que ocurría en el apartado "Servicio de prevención" del bloque de documentación de empresa.

Al ser una empresa comunitaria, serán las constructoras quienes decidan si solo aplican la normativa española en tema de PRL o por el contrario aceptan tanto la normativa española como la del país de origen. Por tanto:

- Si aportan certificado de aptitud médica emitido por un servicio de prevención español. Deberá cumplir los mismos criterios que se le solicita a los trabajadores de una empresa española.
- Si aportan un certificado de aptitud médica emitido por una empresa comunitario, no española (siempre que la constructora lo acepte). Este documento deberá incluir los siguientes puntos:
 - Certificado emitido y firmado por un colegiado médico especializado en medicina del trabajo.
 - Identificar al trabajador.
 - Identificar a la empresa extranjera que tiene contratado al trabajador.
 - Que el trabajador esté apto para realizar sus tareas.
 - Fecha de realización del reconocimiento médico.
 - si este documento estuviera emitido en un idioma diferente al español o inglés deberá venir acompañado con su traducción en alguno de estos dos idiomas.

2.5 Apdo. Contrato:

Contrato laboral entre la empresa y el trabajador firmado por este último. Si está redactado en idioma el país, este deberá venir acompañado con su traducción al español o inglés.

2.6 Apdo. IDC:

Deberán aportar certificado A1, el cual deberá incluir los siguientes datos:

- Identificar al trabajador.
- Identificar la empresa a la que pertenece el trabajador, es decir la empresa que desplaza a sus trabajadores.
- Periodo en el cual está desplazado el trabajador.
- Identificar empresa de destino en España o nombre de la obra o población donde se va a desplazar el trabajador.
- El certificado deberá venir sellado por la administración o firmado por un funcionario.

1. DANE OSOBOWE POSIADACZA

1.1 Osobisty numer identyfikacyjny PESEL	<input type="checkbox"/> Kobieta <input checked="" type="checkbox"/> Męczyzna
1.2 Nazwisko	
1.3 Imiona	
1.4 Nazwisko rodzowe (***)	
1.5 Data urodzenia 23-04-1978	1.6 Obywatelstwo UA
1.7 Miejsce urodzenia	
1.8 Adres w państwie miejsca zamieszkania	
1.8.1 Ulica, nr	1.8.3 Kod pocztowy
1.8.2 Miasto	1.8.4 Symbol państwa PL
1.9 Adres w państwie pobytu	
1.9.1 Ulica, nr	1.9.3 Kod pocztowy
1.9.2 Miasto	1.9.4 Symbol państwa ES

2. USTAWODAWSTWO PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO MAJĄCE ZASTOSOWANIE

2.1 Państwo członkowskie PL	2.3 Data zakończenia 30-09-2021
2.2 Data rozpoczęcia 26-03-2021	

2.4 Zaświadczenie obowiązujące w okresie wykonywania pracy

2.5 Ustalenie ma charakter tymczasowy

2.6 Przepisy przejściowe mają zastosowanie na podstawie rozporządzenia (WE) nr 883/2004

(*) Art. 11-16 rozporządzenia (WE) nr 883/2004 oraz art. 19 rozporządzenia (WE) nr 987/2009.
 (***) W Hiszpanii, Szwecji i Portugalii zaświadczenie należy przedłożyć odpowiednio w Regionalnej Dyrekcji Narodowego Zakładu Zabezpieczenia Społecznego (INSS), Instytucji ubezpieczeń społecznych i instytucji ubezpieczenia społecznego w miejscu zamieszkania.
 (****) Informacje podane Instytucji przez osobę uprawnioną, jeśli nie są znane tej Instytucji.

1/3

3. POTWIERDZENIE PANA/PANI STATUSU

<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Oddelegowany pracownik najemny	<input type="checkbox"/> 3.2 Pracownik wykonujący pracę najemną w dwóch lub w kilku państwach członkowskich
<input type="checkbox"/> 3.3 Osoba oddelegowana pracująca na własny rachunek	<input type="checkbox"/> 3.4 Osoba wykonująca pracę na własny rachunek w dwóch lub w kilku państwach członkowskich
<input type="checkbox"/> 3.5 Urzędnik służby cywilnej	<input type="checkbox"/> 3.6 Osoba należąca do personelu kontraktowego
<input type="checkbox"/> 3.7 Marynarz	<input type="checkbox"/> 3.8 Osoba wykonująca pracę najemną i pracę na własny rachunek w różnych państwach członkowskich
<input type="checkbox"/> 3.9 Urzędnik służby cywilnej zatrudniony przez jedno państwo i wykonujący pracę najemną/pracę na własny rachunek w jednym lub w kilku innych państwach członkowskich	<input type="checkbox"/> 3.10 Członek załogi lotniczej lub personelu pokładowego
	<input type="checkbox"/> 3.11 Wyjątek od przepisów

4. INFORMACJE O PRACODAWCY I PRACY NA WŁASNY RACHUNEK

<input checked="" type="checkbox"/> 4.1.1 Pracownik najemny	<input type="checkbox"/> 4.1.2 Działalność na własny rachunek
4.2 Kod pracodawcy/działalności na własny rachunek NIP 5:	
4.3 Nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa	
4.4 Adres siedziby	
4.4.1 Ulica, nr	4.4.2 Symbol państwa PL
4.4.3 Miasto WARSZAWA	4.4.4 Kod pocztowy 02-758

5. INFORMACJE O PRACODAWCY I PRACY NA WŁASNY RACHUNEK W MIEJSCU WYKONYWANIA PRACY

5.1 Nazwa(-y) lub firma(-y) i kod(-y) przedsiębiorstwa (przedsiębiorstw) lub statku(-ów) lub port (-y) macierzysty (-e), gdzie będzie Pan/Pani zatrudniony(-a) PSFV

5.2 Adres(-y) lub nazwa(-y) statku(-ów) lub portu (-ów) macierzystego (-ych), gdzie będzie Pan/Pani wykonywał pracę najemną lub pracę na własny rachunek w państwie(-ach) przyjmującym(-ych)

(TOLEDO), ES

5.3 lub informacja o braku stałego adresu w państwie(-ach) wykonywania pracy najemnej lub pracy na własny rachunek

2/3

De forma opcional, la constructora podrá solicitar junto al certificado A1 o solicitud A1 los siguientes documentos:

- **Tarjeta sanitaria europea.**

- **Comunicación de desplazamiento de trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.** Las empresas que desplacen trabajadores a España deberán comunicar dicho desplazamiento a la autoridad laboral de la Comunidad autónoma donde vayan a realizar el trabajo, siempre que la duración del desplazamiento sea superior a 8 días. A continuación, se adjunta enlace web para tramitar dicho servicio:

- [Andalucía](#)
- [Aragón](#)
- [Asturias](#)
- [Baleares](#)
- [Canarias](#)
- [Cantabria](#)
- [Castilla la Mancha](#)
- [Castilla y León](#)
- [Cataluña](#)
- [Comunidad Valenciana](#)
- [Extremadura](#)
- [Galicia](#)
- [La Rioja](#)
- [Madrid](#)
- [Murcia](#)
- [Navarra](#)
- [País Vasco.](#)

2.7 Apdo. Entrega de EPIS:

Mismos criterios que una empresa española, utilizar y rellenar modelo descargable en el portal.

[MODELOENTREGAEPIS](#)

2.8 Apdo. Entrega de Información de riesgos:

Mismos criterios que una empresa española, utilizar y rellenar modelo descargable en el portal.

[MODELOINFORMACIONRIESGOS](#)

2.9 Apdo. Autorización de maquinaria:

Mismos criterios que una empresa española, utilizar y rellenar modelo descargable en el portal.

[MODELOAUTORIZACIONMAQUINARIA](#)

[MODELONOUSAMAQUINARIA](#)