



Informe

Sistemas de Gestión del Riesgo - Tecnología

**nalanda** 

**Combatir el ‘efecto silo’:  
cómo lograr la interconexión  
departamental en tu empresa**

## Índice:

- ▶ El funcionamiento aislado de la gestión documental
- ▶ ¿Mi gestión documental se ve afectada por la 'mentalidad silo'?
- ▶ El desafío de conectar la documentación común
- ▶ Automatización de la gestión documental, clave en la era de la información
- ▶ Nalanda: software para la gestión documental como alianza interdepartamental
- ▶ Un compromiso de todos



## El funcionamiento aislado en la gestión documental

Los nuevos modelos de funcionamiento organizacional tras la crisis de la COVID-19 y el teletrabajo han hecho evidentes los beneficios de una óptima comunicación y coordinación entre áreas empresariales. **Trabajar de manera aislada, bajo la llamada mentalidad silo, ya no es una opción.**

En el ámbito de la gestión documental, esta falta de interconexión se traduce en la duplicidad de tareas a la hora de recopilar datos, dificultad en la

toma de decisiones, puesta en marcha de proyectos paralelos que no son complementarios, e incluso son incompatibles, desarrollo lento de las operaciones y, en definitiva, resultados que no son los esperados.

Por eso, en la era de la sobrecarga informativa y de la digitalización, solo será exitosa aquella **gestión basada en departamentos que funcionan de manera interconectada** con objetivos comunes.



## ¿Mi gestión documental se ve afectada por la ‘**mentalidad silo**’?

La ‘mentalidad silo’ es una **visión de funcionamiento empresarial donde cada departamento opera de manera aislada**.

Es decir, no hay un intercambio de información entre áreas, se da prioridad a los objetivos particulares y las metas comunes quedan en un segundo plano.

¿Cómo identificar la ‘mentalidad silo’ en la gestión documental? Cuando los departamentos de las empresas funcionan de manera aislada es habitual encontrar escenarios donde...

1. Se duplican documentos y archivos en diferentes departamentos.
2. Hay más de un modelo de gestión del material documental.

3. No existe un sistema centralizado de almacenamiento y gestión de archivos y documentos.
4. Falta de protocolo para el manejo de archivos (por ejemplo: uso de formatos distintos y, en ocasiones, incompatibles).
5. Hay pérdidas de material documental.
6. Se acumulan los errores derivados de la falta de comunicación en la gestión documental.

Se trata de casuísticas que generan **costes para la empresa**, desde el punto de vista de la ineficiencia operativa, la reducción de la productividad y la peor calidad en la prestación de servicios.

La identificación de los escenarios **donde la interconexión departamental es una realidad es el primer paso para avanzar a un entorno de trabajo compartido y**

**colaborativo**, que reduzca la ineficiencia y dispare los resultados en materia de productividad.

## Un caso real

*Diego es responsable del Área de Compras de construcción. Su empresa ha empezado a crecer en la última década dado el volumen de proyectos que ganan. Los equipos cada vez son mayores y la implicación de todos sus componentes para conseguir objetivos es total, pero **la cultura organizativa no ha cambiado y cada departamento funciona de manera aislada**. El responsable de Compras **contrató hace un año una plataforma de gestión documental** para ahorrar tiempo en el almacenamiento de información y documentación de proveedores que forman parte de su cadena de subcontratación. En su momento no se percató de que **el departamento de Seguridad y Salud ya contaba con una herramienta** de gestión mucho más ambiciosa, que permite la participación de todas las áreas de la empresa y que hace posible, además de guardar documentos, validar esa información y reclamar a los responsables constantes actualizaciones. Diego advirtió que el Departamento de Compras del que es responsable **había invertido en vano en un recurso ineficaz** ya que están reclamando por duplicado la documentación, **dedicando horas y horas a una gestión que no está automatizada**.*



## El desafío de conectar la documentación común

El principal desafío al que se enfrentan las empresas es el de **disponer de un sistema que centralice toda la documentación necesaria para su operatividad**, tanto la relativa a los trabajadores propios como los externos,

bajo la premisa de ofrecer acceso a una única plataforma para todos los agentes que participan de la gestión documental, sea cual sea el departamento al que pertenecen.

## ¿Qué tipos de documentos comparten los departamentos de Administración, Producción, Compras y Calidad, RRHH y Prevención?

- Información general de empresas proveedoras.
- Historial de contrataciones, proyectos en los que han participado y empresas para las que han trabajado.
- Datos operacionales.
- Certificado de Pagos.
- Firma digital.
- Documentación que certifica el cumplimiento en PRL.
- Información sobre el cumplimiento horario de la jornada laboral.
- Información sobre el acceso a los centros de trabajo.
- Documentos financieros.

- Información medioambiental, social y de gobernanza.

Todos estos departamentos tienen necesidades comunes: recopilar, tener fácil acceso y posibilidad de hacer seguimiento de toda la información y documentación que requieren. El reto es **forjar alianzas para tomar decisiones que tengan en cuenta las necesidades de todos los implicados** en los procesos y operaciones esenciales, mientras que los equipos de cada departamento se liberan de tareas de escaso valor, como es la reclamación y validación de información.

En definitiva, las empresas necesitan un **Sistema Integrado de Gestión que propicie un escenario colaborativo** y favorezca la consecución de objetivos particulares y comunes.

## Éxito en la alianza interdepartamental

La conexión beneficia a los departamentos de Administración de las empresas. Gracias a un sistema compartido de información, se aseguran de que pagan las facturas solo a aquellas empresas que cumplen los requisitos fijados por los departamentos de Calidad, y las normas de PRL supervisadas por el área de Prevención. Además, el departamento de Producción tiene la ventaja de acceder al historial de sus proveedores y centros en los que han trabajado previamente.

## Automatización de la gestión documental, clave en la era de la información

Conseguir y coordinar documentación puede ser una tarea compleja en un momento en el que la información abunda como nunca y su gestión ha cobrado una importancia sin precedentes. Abordar **la ingente cantidad de datos y sus flujos se ha convertido en una actividad prioritaria** en el ámbito empresarial y la tecnología ha propiciado soluciones que han transformado para mejorar esa misión.

Las empresas son conscientes de los **beneficios de la digitalización** para su desarrollo. De hecho, según “*Think Digital Report 2022: Barómetro sobre la transformación digital en España y Latinoamérica*” publicado por Inesdi Business Techschool, España es el país donde una mayor cantidad de empresas han iniciado su transformación digital, con un **85% de organizaciones que se encuentran en un proceso de digitalización**.

También un reciente estudio de IBM en el que participan empresas españolas

apuntaba a un escenario proclive a la automatización de procesos.

**Más de la mitad de las compañías consideran útiles las herramientas de automatización** para promover su eficiencia operacional.

Por eso, en el ámbito de la gestión documental, las compañías están dando un paso más, implementando **plataformas de colaboración empresarial**, donde las tareas de recopilación y validación documental se producen de manera automática, facilitando el manejo de la información de manera compartida por parte de todos los departamentos implicados en esa gestión.

---

**Más de la mitad de las compañías consideran útil la automatización de procesos para ser más eficientes en sus operaciones.**

---





## Nalanda: software para la gestión documental como alianza interdepartamental

El éxito en la implementación de un **Sistema Integrado de Gestión** depende en gran medida de la herramienta digital que facilita el trabajo diario de los departamentos que la comparten y, por tanto, el **cumplimiento de objetivos**. En ese aspecto, prima la tecnología capaz de responder a las múltiples necesidades de gestión documental que tienen las áreas empresariales implicadas, en un espacio seguro, de manera sencilla y con capacidad de ofrecer propuestas personalizadas a la idiosincrasia de cada compañía.

¿Por qué nuestra plataforma es la mejor solución para favorecer la conexión interdepartamental?

1. Es una **plataforma que permite la gestión integral**: está especializada en la Coordinación de Actividades Empresariales (CAE), que además ofrece la posibilidad de homologar a proveedores en materia de solvencia, legalidad y cumplimiento de criterios ESG, posibilita la gestión

colaborativa de la PRL además de controlar accesos, horarios y el acceso al mayor directorio de proveedores del mercado.

2. Es una plataforma que beneficia a los departamentos de Administración de las empresas porque estos pueden asegurar el **pago de facturas vinculado al cumplimiento en materia de PRL** y otros requisitos fijados por la empresa.
3. Tiene **ventajas directas para los departamentos de Producción**, que podrán acceder a numerosos proveedores y conocer su historial

previo sobre trabajos realizados y empresas y proyectos para los que han trabajado.

4. Es una nube **inteligente que fomenta una relación empresarial transparente** ya que todos los departamentos pueden acceder a la misma información compartida por proveedores y trabajadores en un mismo centro de gestión colaborativo.
5. Garantiza de manera segura **el intercambio y validación de documentación** automatizando procesos, ahorrando tiempos, costes y riesgos a las empresas.



*“Los profesionales de la Seguridad y Salud Laboral deben afrontar entre otros, este reto: optimizar la gestión de datos en el ámbito de salud y bienestar laboral. Centralizar toda la documentación e información en un entorno colaborativo único, mejora la eficiencia operativa y permite tomar decisiones alineadas con las necesidades de toda la empresa. Un POWER BI en salud y bienestar laboral nos permite dar feedback útil a cada unidad organizativa de la compañía. Esta agilidad operativa mejorará notablemente la salud y el rendimiento general de las empresas”.*

**Antonio Díaz Ruiz**, Director del Área Salud y Bienestar Laboral de APA y Presidente de AESPLA



## Un compromiso de todos

Evitar el ‘efecto silo’ en el funcionamiento de las empresas no solo depende de la implementación de la plataforma de gestión idónea. Es imprescindible que las empresas cuenten con el **compromiso de los responsables y empleados** de los equipos de cada departamento para conseguir alianzas de valor.

La apuesta por la tecnología ha de estar acompañada de un impulso a la **concienciación de todos los profesionales** con la finalidad de que entiendan cuáles son los objetivos comunes, los beneficios que reporta trabajar de manera colaborativa y cómo las herramientas digitales son un apoyo fundamental en su actividad.

Esa transformación empresarial a mejor es una **oportunidad para motivar a los equipos y alinear valores** que fomentan una cultura de mejora continua en la empresa. De esta manera, es imprescindible también designar responsables, establecer protocolos claros y formación para el uso de la tecnología que va a formar parte del día a día.

Implica, en definitiva, una **transformación cultural que afecta a todos los niveles** y que genera un **sentimiento de comunidad** en torno al potencial de mejora.

## Informe

Octubre 2023

Combatir el 'efecto silo':  
cómo lograr la interconexión  
departamental en tu empresa